

**ҚАЗАҚСТЫҢ ОДАҒЫ
ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

**6B04110 «МЕМЛЕКЕТ ЖӘНЕ БИЗНЕСТІ БАСҚАРУ»
БІЛІМ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША
1 (ЕКІНШІ ЖОҒАРЫ БІЛІМ) КУРСЫ ҚББТ ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ
КҮНДІЗГІ ОҚЫТУДЫҢ
СТУДЕНТТЕРІНЕ АРНАЛҒАН ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ
БАҒДАРЛАМАСЫ**

ҚАРАҒАНДЫ – 2024

Өндірістік тәжірибе бағдарламасы PhD, доцент Тапенова Г.С., PhD, доцент Невматулина К.А., PhD, доцент Спанова Б.К. 2024 жылғы 01 наурыздағы Қазақтұтынуодағы ҚарУ-дің ПРВ-112-2024 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелері негізінде әзірледі.

Өндірістік тәжірибе бағдарламасы 6B04110 «Мемлекет және бизнесті басқару» білім бағдарламасы бойынша академикалық комитетінің отырысында талқыланды.

Хаттама №1 «06» желтоқсан 2024 ж.

Кафедра меңгерушісі PhD,
доцент

Г.С. Тапенова

Кафедра меңгерушісі PhD,
доцент

К.А. Невматулина

МАЗМҰНЫ

1. Нормативтік сілтемелер	4
2. Тәжірибенің мақсаты мен міндеттері	4
3. Тәжірибенің объектілері мен өтетін орны	5
4. Тәжірибені ұйымдастыру	5
5. Тәжірибе жетекшісінің міндеттері	5
6. Студенттің міндеттері	6
7. Өндірістік тәжірибенің бағдарламасы	7
8. Өндірістік тәжірибенің есепті құрастыру бойынша әдіснамалық нұсқаулықтар	8
9. Тәжірибе нәтижесін қорытындылау	8
10. Қосымша	10

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

1. 27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

5. Кәсіптік стандарт: «Ресурстарды жоспарлау және талдау саласындағы қызмет» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының 26.12.2019 №263 бұйрығына №85 қосымша.

6. Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

2. ТӘЖІРИБЕНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Өндірістік тәжірибе – студент мамандық міндеттерін нақты, тәжірибеде жүзеге асыруы үшін базалық және профильдік циклдағы пәндер бойынша теориялық білімін нығайтуға бағытталған, студенттердің болашақ білім бағдарламасы бойынша кәсіби және ұйымдастырушылық жұмысының озат тәжірибесін игере отырып және тәжірибелік дағдыны үйренуі бойынша кәсіби тәжірибенің бір түрі.

Өндірістік тәжірибенің мақсаты - студенттердің оқитын білім бағдарламасы бойынша негізгі құзыреттерді, тәжірибелік дағды мен кәсіби қызметтің тәжірибесін нақтылау.

Өндірістік тәжірибенің міндеттері:

1. Кәсіпорынның ұйымдастырылуымен, оның құрылымымен, кәсіпорын жұмысының ерекшелігімен және оның барлық бөлімдерінің басты қызметімен танысу.

2. Кәсіпорынның экономикалық жұмысын ұйымдастыруды зерттеу, осы жұмысқа сипаттама беру және оны жетілдіру бойынша өз ұсынысыңызды беру.

3. Әртүрлі материалдарды, құжаттарды, ақпараттарды қалыптастыру мен өңдеуге қатысу.

4. Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметімен байланысты сұрақтары бар жиналастарға қатысу.

5. Тәжірибе бойынша есеп жасауға қажетті материалдарды іріктеу және оларды жүйелендіру.

3. ТӘЖІРИБЕНІҢ ОБЪЕКТІЛЕРІ МЕН ӨТЕТІН ОРНЫ

Білім алушылардың өндірістік практикасын өткізуге арналған базалармен қызметі мамандарды даярлау бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

Тәжірибенің негіздері мемлекеттік органдар да, заңды тұлғалар - меншіктің әртүрлі нысандарындағы шаруашылық жүргізуші субъектілер де бола алады.

4. ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Студенттердің өндірістік тәжірибелерін ұйымдастыруды және оқу-әдістемелік басқаруды экономикалық теория және МЖБ кафедрасы білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес жүзеге асырады және кәсіптік стандарттардың талаптарына сәйкес білім алушыларда кәсіби маңызды іскерлікті қалыптастыруға және арнайы құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталуы тиіс.

Университет атынан тәжірибе базасының кәсіби білім бағдарламасы мен қызметін жақсы білетін профессорлар, доценттер, тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

Білім бағдарламасы бойынша жұмыс жасайтын студенттер өндірістік тәжірибеден босатылады. Аталмыш жағдайда студент кафедраға: жұмыс орнынан анықтама, оның кәсіби қызметін сипаттайтын мінездеме және лауазымдық қызметтік міндеттерінің көшірмесін тапсырады.

Мінездемеде жұмыс берушімен баллдық-рейтингтік, әріптік жүйе бойынша баға қойылуы қажет.

Есепті қосымшаларға сәйкес рәсімдеу тәжірибе бағдарламасында көрсетілген.

5. ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІЛЕРІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

5.1 Қазақстуденттердің ҚарУ-дің тағайындалған тәжірибе жетекшісі:

- тәжірибе басталғанға дейін студенттердің тәжірибеге қажетті даярлығын ұйымдастыруға, өндірістік тәжірибе бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізуге;

- өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар кестесін (**1-қосымша**) тәжірибе бағдарламасына сәйкес әзірлеуге, оны тәжірибе базасы – кәсіпорыннан тағайындалған тәжірибе жетекшісімен келісуге;

- студенттерді Шартта көрсетілген оның міндеттерімен таныстыруға;

- өндірістік тәжірибеге жіберу кезінде, білімгерге бағдарлама, өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін, өндірістік тәжірибеден өту туралы

күнделік-есепті (**1-қосымша**) беруге;

- тәжірибеден өтуге мерзімді бақылауды жүзеге асыруға;
- білімгердің тәжірибе базасы қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етуге;
- білімгердің тәжірибеден өту күнделіктерін толтыруына тексеру жүргізуге;
- қажет болған жағдайда кәсіпорын – тәжірибе базасы қызметкерлеріне, өндірістік тәжірибені ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек көрсетуге;
- тәжірибе бойынша студенттер есептеріне тексеру жүргізуге;
- комиссиямен бірлесіп, өндірістік тәжірибеден өту туралы студент есебін қорғауды қабылдауға міндетті.

5.2 Кәсіпорынның тәжірибе жетекшісінің міндеттері:

- жасалған екіжақты шарттар негізінде білім алушылардың практикасын ұйымдастыру (жоғары оқу орындары - кәсіпорын);
- білім алушыларға бағдарламаға сәйкес практика орнын ұсыну;
- тәжірибеден өтушілерге тәжірибе бағдарламасына, өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесіне сәйкес білікті жетекшілікті жүзеге асыруға;
- білімгерге жұмыс қауіпсіздігі жағдайын (техника қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқаулар өткізумен) қамтамасыз ету және қажетті жағдайларда білімгерді еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуға;
- тәжірибеден өтушіге түсіндіруге және олардан жұмыстардың уақытылы және сапалы орындалуын талап етуге;
- тәжірибеден өтушіге баға қоюға, үлес салмағы қорытынды бағаның (**тәжірибе күнделігі, 2-қосымша 4-форма**) 40%-ын құрайды;
- тәжірибе аяқтағаннан кейін әрбір Тәжірибеден өтушінің жұмысы (**тәжірибе күнделігі, 4-қосымша 1-форма**) туралы жазбаша мінездеме беруге;
- жұмыс берушілерге арналған сауалнаманы толтыру (**4-қосымша**).

6. СТУДЕНТТІҢ МІНДЕТТЕРІ

- тәжірибе базасының бағынысына тәжірибеден өтуге белгіленген мерзімде келуі;
- өндірістік тәжірибе бағдарламасы мен өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін толық орындауы (**1-қосымша**);
- тәжірибеден өту күнделік-есебін жүргізуі (**2-қосымша**), оған мыналар кіреді:
 - тәжірибе базасы және жетекшілері туралы жалпы мәлімет (**2-форма**);
 - кәсіпорыннан тағайындалған тәжірибе жетекшісінің студентке берген мінездемесі (**3-форма**);
 - кәсіпорыннан тағайындалған тәжірибе жетекшісінің бағасы (**4-форма**).
- тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті, өндірістік тәжірибе

орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережесін, техника қауіпсіздігі мен өндірістік тәртіп ережесін сақтауы;

- университеттен тағайындалған тәжірибе жетекшісіне өндірістік тәжірибеден өту туралы құжаттар пакетін:

- өндірістік тәжірибеге Жолдамаға «келу және кету туралы белгіні»;

- бүкіл тапсымалардың орындалғаны туралы тәжірибе базасының жетекшісі қол қойған күнделік-есепті;

- тәжірибе бағдарламасының орындалғанын көрсететін, тәжірибе туралы жазбаша есепті тапсыруы тиіс. Өндірістік тәжірибе бойынша есептің бірінші бетін ресімдеу үлгісі (**3-қосымшада**) көрсетілген. Есептің мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талап өндірістік тәжірибе бағдарламасында жазылған.

6. ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАСЫ

ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАДАН ӨТУ ТУРАЛЫ БАҒДАРЛАМАНЫҢ МАЗМҰНЫ

Өндірістік практика мерзімдері оқу жұмыс университетіне сәйкес жасалады.

Өндірістік практика бағдарламасының мазмұны студенттерге мемлекеттік мекемелерді, ұйымдар мен кәсіпорындарды басқару мәселелерін, олардың ішкі ортасын және оларға сыртқы факторлардың әсерін іс жүзінде түсінуге, мемлекеттік басқару функцияларын, стратегиялық жоспарлауды, өндірісті ұйымдастыруды, мотивацияны, бақылауды жақсы білуге мүмкіндік беретін мәселелерді қарастырады.

Практика базасы ретінде мемлекеттік органдарды таңдаған "Мемлекет және бизнесті басқару" ББ студенттеріне арналған өндірістік практика бағдарламасының тақырыптық мазмұны

1. Мекеменің қызметімен танысу
2. Мекеменің қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді зерделеу
3. Мемлекеттік қызметшілердің міндеттері мен құқықтарын талдау және тану
4. Ұйым қызметкерлерінің көшбасшылық, шешендік қабілеттерін дамыту үшін ұйымдастырылатын іс-шаралармен танысу
5. Тиімді көшбасшылық біліктілікті қалыптастыру әдістерімен, мекеме қызметкерлерінің еңбек сапасын арттыру мақсатында қолданылатын іс-шаралармен танысу
6. Мемлекет пен қоғам, мемлекет және оның халқы арасындағы құқықтық басқару қатынастарының мәнін ашу
7. Мекеменің бизнеспен және халықпен өзара іс-қимылын талдау
8. Мәселелерді ашу бюрократияның салдары және бюрократиямен күресу шаралары
9. Мемлекеттік шешімдер қабылдау тетігін зерделеу

10. Мекеме қызметінің тиімділігін талдау
11. Тәжірибе күнделігін толтыру және есеп беру

Бизнес саласын практика базасы ретінде таңдаған "Мемлекет және бизнесті басқару" ББ студенттеріне арналған өндірістік практика бағдарламасының тақырыптық мазмұны

1. Кәсіпорынның шаруашылық қызметін зерттеу
2. Кәсіпорынның экономикалық жұмысын ұйымдастыру
3. Кәсіпорынның ресурстары, оның ипаттамасы мен пайдалану бағасы
4. Кәсіпорын қызметкерлеріне ақы төлеу
5. Кәсіпорынның инвестициялық және инновациялық қызметі
6. Өндіріс және өнімді сату шығыны
7. Кәсіпорын қызметін жоспарлау
8. Кәсіпорынның маркетингтік және өндірістік қызметі
9. Кәсіпорынның бәсеке қабілеттігін қамтамасыз ету
10. Кәсіпорын қаржысы
10. Тәжірибе күнделігін толтыру және есеп беру

8. ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА БОЙЫНША ЕСЕПТІ ҚҰРАСТЫРУ БОЙЫНША ӘДІСНАМАЛЫҚ НҰСҚАУЛЫҚТАР

Есептің мазмұнына талаптар практика бойынша есепті құрастыру бойынша әдіснамалық нұсқаулықтарда жазылған.

Есептің көлемі жазу машинасы мәтіні бойынша 20 беттен кем болмауы керек және ол 14 (Times New Roman) шрифт бойынша 1 интервал сайын баспаланады. Абзацтық шегіну мөлшері 1 см құрайды. Есеп мәтіні қатаң түрде келесідей талаптарға сәйкес рәсімделеді: мәтін А4 форматтағы стандартты беттің бір жағына түсінікті етіп келесідей шектер бойынша: оң жақтан – 1 см, сол жақтан – 3 см; жоғары жақтан – 2 см, төмен жақтан – 2,5 см, барлық беттер нөмірленеді және мазмұнында көрсетіледі.

Беттерді нөмірлеу алмаспау қажет, Нөмір араб цифрларымен беттің төменгі жағына ортасында белгіленеді.

Тәжірибе нәтижесі бойынша білім алушы есепті белгіленген кафедраға тапсырады, ол болса Ф.П-112-12 формадағы студенттердің кәсіби Тәжірибеөту туралы журналына тіркеледі және университет тарапынан жетекшімен тексеріледі.

9. ТӘЖІРИБЕНІ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ

Студент тәжірибені өткені туралы есебін кафедра меңгерушісінің ұйғарымымен жасаған комиссияның алдында қорғайды.

Тәжірибеге келмеген, тәжірибе бағдарламасын орындамаған, жұмысы туралы теріс пікір немесе тәжірибе жетекшісінің кәсіпорыннан қанағаттанғысыз бағасын алған немесе есепті қорғағанда, есепті уақытында тапсырмаған студент қайта оқу курсына немесе жазғы семестрге жіберіледі.

Есепті қорғау нәтижесі балдық-рейтингтік, әріптік жүйе бойынша бағаланады. Тәжірибе бойынша қорытынды бағаның 40% кәсіпорынның Тәжірибе жетекшісінің бағасы және 60% есепті қорғау бойынша комиссияның бағасы арқылы есептелінеді.

10. ҚОСЫМША

1 қосымша - Кәсіптік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

Ф.П-112-05

БЕКІТЕМІН Экономикалық теория және МЖБ кафедрасының меңгерушісі PhD., доцент _____ Тапенова Г.С. « ____ » _____ 20__ ж.	КЕЛІСІЛДІ Кәсіптік тәжірибе жетекшісі _____ _____ Т.А.Ә. « ____ » _____ 20__ ж.
---	--

Тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

_____ БББ _____ тобы
_____ курс білім алушы _____
(Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындау (зерделеу) қажет жұмыстар тізбесі	Тәжірибе бағдарламасының орындалу мерзімдері		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1				
2				
3				

Т.А.Ә. қолы _____
(кафедрадағы тәжірибе жетекшісі)

« ____ » _____ 20__ ж.

2 Қосымша Тәжірибе өту есеп - күнделігі/дневник отчет прохождения практики

Ф.П-112-06

Форма 1

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

_____кафедрасы/кафедра

_____тәжірибе өту

**ЕСЕП - КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК - ОТЧЕТ**

Прохождения _____практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

_____курсы/курса _____тобы/группы

_____оқу түрі/формы обучения

БББ/ ОП _____

ҚАРАҒАНДЫ 20_____

**ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ
МӘЛІМЕТТЕР
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Тәжірибенің өту орны/место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибенің басталуы/начало практики _____

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики _____

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) тәжірибе жетекшісі(аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

Студентті кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің сипаттауы
Характеристика студента от руководителя практики предприятия

Т.А.Ә.қолы/Ф.И.О подпись_____

Кәсіптік тәжірибе бойынша бағалау
Оценка по профессиональной практике

Студенттің кәсіптік тәжірибесінің кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік тәжірибеден өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	49-25	Қанағаттанарлық Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/оценка руководителя практики от предприятия _____

Тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность _____

Қолы/Подпись _____ М.П.

«_____» _____ 20____ г.

3 Қосымша -Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по практике

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Өндірістік тәжірибе өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ**

Прохождения производственной практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Тобы/группа _____

Тәжірибенің өту орны/Место прохождения практики _____

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибенің басталуы/начало практики _____

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики _____

Есепті тәжірибе жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем
практики от университета

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от предприятия _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« ____ » _____ 20 ____ ж./г.

Құрметті әріптес!

Біз, университетіміздің студенттері мен түлектері үшін жұмыс беруші ретіндегі Сіз басқарып отырған ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осымен байланысты ЖОО-ның басшылығына, біздің жоғары оқу орнының мамандар даярлау сапасына қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды болып саналады. Сондықтан Сізден төмендегі сұрақтарға шынайы жауап беруіңізді сұраймыз (өзіңіз таңдаған жауап нұсқасына қанатбелгісін қойыңыз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсынымдарыңыз түлектерді неғұрлым сапалы кәсіби даярлауға көмектеседі. Алынған ақпарат айрықша түрде еңбек нарығын болжауға және жұмыс берушілердің мамандарға қоятын талаптарын анықтауда пайдаланылатын болады.

Ұйымның атауы _____

Қызмет аясы _____

ТАӘ _____

Лауазымы _____

Тел _____

E-mail _____

1. Сіздің _____ ұйымның _____ қызметкерлер _____ саны _____ қанша?
2. Бүгінгі күнге Сіздің кәсіпорынның, мекеменің біздің түлектердің қандай мамандықтарына _____ сұранысы бар? _____
3. Сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымда Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті түлектері жұмыс істейтін болса, онда қандай бағыттарда жұмыс істейтінін атап көрсетіңіз
☐ иә,
☐ жоқ;
☐ жауап беруге қиналамын.
☐ өзге _____
4. Сіз жылына қанша түлекті (ЖОО-ны соңғы 1-2 жыл ішінде кімдер бітірді, соларды) _____ жұмысқа _____ қабылдайсыз?
5. Әртүрлі мамандықтар бойынша ҚҚУ түлектерінің даярлық деңгейі Сізді қанағаттандыра ма? Түлектерді даярлаудың қандай мықты және әлсіз жақтарын атап көрсете алар едіңіз (мысалы кәсіптік даярлық, ұжыммен қарым-қатынас жасай білу, талдамалық дағдылар, дербестік, бастамашылдық және _____ т.б.) _____
6. ҚҚУ түлектерінің білімін, Сіз өз компанияныңыздың қажеттіліктеріне сәйкес келеді деп санайсыз ба?

- ☐ толығымен қанағаттандырады;
 - ☐ жалпы алғанда, қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында "үйрену" қажеттілігі бар;
 - ☐ құзыреттіліктің төмен деңгейіне байланысты сәйкес келмейді;
 - ☐ толық сәйкес келмейді;
7. Оның алдындағы жылдармен салыстырғанда қазіргі уақыттағы ҚҚУ түлектерінің даярлық деңгейін Сіз қалай сипаттаған болар едіңіз, Сіз түлектердің даярлық деңгейінің жоғарылығын немесе төмендігін атап көрсетесіз бе (қандай мамандықтар бойынша, қандай аспектілерде)? _____
-
8. Сіздің кәсіпорында үміткерлерді іріктеудің стандарттық жүйесі қолданыла ма, егер қолданылса, онда қандай екенін сипаттаңыз. Бұл жүйе мамандар үшін _____ қандай _____ салаларда қолданылады? _____
-
9. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *жалпы кәсіби* білікті ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?
- ☐ қазақ және орыс тіліндегі сауаттылық;
 - ☐ шет тілдерін білу;
 - ☐ іскерлік хат жазысуларды сауатты жүргізе білу қабілеті;
 - ☐ бизнес-үдерістерді және ұйымдардағы олардың өзара байланыстарын түсіну;
 - ☐ коммуникацияны құра білу;
 - ☐ өзге _____
-
10. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *коммуникациялық* біліктерді ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?
- ☐ өз ойын анық білдіру және өз ұстанымын табандылықпен сыпайы қорғай білу;
 - ☐ ұжымда байланысты жолға қою қабілеті;
 - ☐ ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс жасай білу;
 - ☐ компанияның контрагенттерімен байланыс жасай білу қабілеті;
 - ☐ келіссөздер жүргізе білу;
 - ☐ өзге _____
-
11. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *мінез-құлық* сипаттамаларын ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?
- ☐ корпоративтік нормаларға сәйкестік;
 - ☐ жауапкершілік;
 - ☐ тәртіптілік;
 - ☐ нәтижеге бағытталған мақсаткерлік;
 - ☐ жұмыс уақытын тиімді пайдалана білу;
 - ☐ қосымша және стресстік жағдайларда жұмыс жасай білу қабілеті;
 - ☐ өз бетінше шешім қабылдай білу;

- ☐ мансаптық және кәсіби өсуге мақсаткерлік;
- ☐ бастамашылдық, дербестік;
- ☐ өзге _____
12. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз өзін-өзі дамытудың қандай талдамалық сипаттамалары мен қабілетін ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?
- ☐ жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру қабілеті; ☐
- ☐ ойлаудың жүйелілігі;
- ☐ қабылданатын шешімдердің салдарларын білушілік қабілеті;
- ☐ жаңа идеялар беру қабілеті;
- ☐ талдау және синтездеу қабілеті;
- ☐ ақпаратты жинау және бағалай білу;
- ☐ ақпаратты тиімді басқару;
- ☐ балама және шешім таба білу;
- ☐ себеп-салдарлық байланыстарды анықтау;
- ☐ дамыған логикалық ойлау;
- ☐ дәлелдер келтіре білу / контраргументтер;
- ☐ өзге _____
13. Оларды жұмысқа қабылдау үшін Сіз маңызды және қажет деп санайтын құзыреттерге түлектердің ие екенін, Сіз қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттердің бар екенін растайтын құжаттарды (дипломдарды, сертификаттарды) табыс ету қажет пе? _____
14. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге жұмысқа орналастырудың және жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептерін атаңыз? _____
15. Сіздің ұйым жұмысының бейіні бойынша мамандар даярлайтын ҚҚУ-мен ынтмақтастықтың қандай формаларын Сіз неғұрлым болашағы зор деп санайсыз?
- ☐ өндірістік тәжірибе;
- ☐ бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
- ☐ сіздің компанияңызда жобалар бойынша жұмысқа студенттерді тарту;
- ☐ сіздің мамандарыңыздың оқу үдерісіне қатысуы;
- ☐ тәжірибе базасында өткізілетін сабақтар;
- ☐ өзге _____
16. Сіздің кәсіпорын (мекеме) үшін маңызды мамандықтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеуге және жастардың кәсіби оқуын жоспарлауға қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба, егер иә деп жауап берсеңіз, онда қандай формада? Егер жоқ деп жауап берсеңіз, неге екенін түсіндіріңіз.
- ☐ иә;
- ☐ жоқ, (неге) _____
17. Сіздің кәсіпорын, мекеме мамандықтарының бейіні бойынша Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті студенттерінің өндірістік және

диплом алдындағы тәжірибелеріне қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба? Қандай жағдайларда екенін нақтылаңыз (тәжірибеден өтетін студенттерге еңбекақы төлеусіз, олардың еңбегін ішінара немесе толық төлей отырып, қандай мерзімге)_____

18. ҚҚУ-мен ынтымақтастық жасауда Сіз әлеуметтік әріптестіктің қандай формасына дайынсыз?

- ☐ ақпараттық ынтымақтастық;
- ☐ сіздің кәсіпорынның, мекеменің тапсырысы бойынша студенттерді мақсатты кәсіби даярлау;
- ☐ түлектерді жұмысқа орналастыру;
- ☐ студенттердің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын беру;
- ☐ өзге _____

19. Біздің ЖОО-да кадрлар даярлау сапасына қатысты, егер сіздің қандай да бір қосымша тілегіңіз немесе ескертуіңіз бар болса, оны еркін формада баяндауыңызды сұраймыз:_____

Қолы _____ «____» _____ 20__ жыл

Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!

5-Қосымша – Практика базасында болуды мониторингтеу нысаны

Ф.ПРВ-112-10

студенттің Т.А:Ә.	Практика базасы	Күні	Практика жетекшісінің қолы	
			университеттен	кәсіпорыннан
...				